

FRÜHZEITIG

- Neuen Mietvertrag unterzeichnen
- Alten Mietvertrag kündigen (Frist!)
- Wohnungsschäden melden/beheben
- Umzugstermin bestimmen
- Telefonanschluss ummelden
- Umzugsfirma bestimmen
- Termin fixieren
- Möbelstellplan erstellen
- Entsorgung einplanen
- Schule/Kindergarten informieren

3 WOCHEN VOR UMZUG

→ Adressänderung an/abmelden

- Bank, Post (-fach), Weiterleitung.
- Elektrizitäts- und Gaswerk
- Hausarzt, Krankenkasse
- Versicherungen
- Einwohnerkontrolle
- Freunde/Verwandte
- Evtl. Strassenverkehrsamt (Ausweise)
- Evtl. Zeitungen Lieferadresse
- Evtl. Schule/Kindergarten
- Evtl. Sektionschef Armee
- Evtl. Vereine

14 TAGE VOR UMZUG

- Verpackungsmaterial beschaffen
- Umzugskisten beschriften
- Entbehrliches vorpacken
- Kleine Reparaturen erledigen
- Evtl. Nachbarn & Hauswart informieren
- Evtl. Parkplatz reservieren
- Evtl. Wohnungsabgabe vorbesprechen

2 TAGE VOR UMZUG

→ Endspurt

- Gefährliche und/oder wertvolle Dinge separat transportieren oder zwischenlagern.
- . Kleineware bis zum Umzugstag komplett verpacken (ausser Hygieneartikel und Tageswäsche).

UMZUGSTAG

- Putzmaterial und Abfallsäcke bereithalten.
- Sichere Schuhe und Arbeitskleider anziehen.
- Möbelstellplan an Türen aufhängen.
- Bargeld für Umzugsfirma bereithalten (oder nach Vereinbarung).
- Getränke für Umzugsteam bereitstellen.

NACH DEM UMZUG

- Abgabeprotokoll ausfüllen und/oder unterschreiben.
- Parkplatzreservation entfernen.
- Mängelliste der neuen Wohnung erstellen.
- Begrüssung der neuen Nachbarn.
- Evtl. Einweihungsparty organisieren.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____